



PONUDNIK: _____

ŠTEVILKA PONUDBE IN DATUM: _____

PREDMET NAROČILA: __ Usmerjevalniki PE _____

z.š.	količina	em	Naziv blaga / storitve	cena/em	Cena skupaj brez DDV
1.	1	kpl	Informacijska platforma za upravljanje tveganj		
2.	1	kpl	Izdelava varnostne dokumentacije v skladu z ZInfV in ZKI		

CENA SKUPAJ (brez DDV) _____
_____ % DDV**Tehnični pogoji in zahteve naročnika:****1. Informacijska platforma za upravljanje tveganj**Zahteve za izvajalca oz. ponudnika

Ponudnik mora posedovati vse avtorske pravice za neoviran razvoj in spreminjanje ponujene aplikacije, ter imeti ustrezen tehnični in strokovni kader, ki omogoča zagotavljanje nadaljnjega razvoja aplikacije in odpravo tehničnih napak v celotni življenjski dobi aplikacije oz. najmanj 5 let.

Izvajalec mora aplikacijo, vključno z vsemi potrebnimi deli za implementacijo, ki zajema uspešno primopredajo, zaključiti v štirih fazah, v roku 60 koledarskih dni, šteto od datuma veljavnosti pogodbe.

Izbrani izvajalec dostavi oz. implementira sistem na lokaciji naročnika Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor.

Štirje fazni roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti so:

- namestitev aplikacije v naročnikovo testno okolje 15 koledarskih dni,
- testiranje aplikacije 30 koledarskih dni,
- zaključek implementacije aplikacije 45 koledarskih dni,
- zaključek primopredaje aplikacije najkasneje do 60 koledarskih dni,

vse šteto od datuma veljavnosti pogodbe.

Terminski načrt izvedbe navedenih faz in implementacije aplikacije se izdela v roku 5 dni od dneva namestitve aplikacije v naročnikovo testno okolje.



Minimalne zahteve za ponujeno informacijsko platformo za upravljanje tveganj

Informacijska platforma (aplikacija), ki je predmet tega naročila, mora izpolnjevati naslednje minimalne zahteve in tehnične rešitve:

- analizo in evidenco tveganj skupaj s podporo za ustvarjanje poročil in izvozov;
- ukrepe za zmanjševanje tveganj (Mitigacija);
- kazalnike tveganj na podlagi večdimenzionalnih podatkov;
- vodenje zgodovine realizacije tveganj;
- podpira tveganja sredstev kot procesna tveganja;
- podpira ocene in zgodovino tveganja, ter zgodovinski prikaz le-teh;
- omogoča mitigacije tveganj (inicialna ocena in ocena tveganja po mitigaciji);
- podpira organiziranje tveganj po skupinah ali kategorijah;
- dodajanje uteži tveganjem z dimenzijo kritičnosti oz. pomembnosti;
- omogoča kopiranje vseh podatkov o tveganjih za vzporedno analizo "what if" brez vpliva na osnovna tveganja;
- omogoča ustvarjanje lastnih matrik in stopenj verjetnosti ter škod;
- omogoča hkratno ocenjevanje tveganj v organizaciji po različnih metodah in matrikah (mešano procesna tveganja in tveganja sredstev);
- omogoča kreiranje poročil z našimi lastnimi dokumentnimi predlogami (celostna podoba);
- omogoča preizkušanje in testiranje podatkov, brez posledic ali licenčnih omejitev ob uporabi programa;
- omogoča možnost granulacije urejanja dostopov na posameznika/skupino in/ali posamične scenarije ter kategorije tveganj;
- zagotavlja revizijsko sled vseh dostopov, odčitkov in sprememb posameznih tveganj;
- samodejno obvešča o nalogah in rokih v zvezi s tveganji.

Tehnične zahteve

Ponujena aplikacija mora izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve in pogoje:

- delovanje na Microsoft Windows Server 2019 ali 2022;
- podpora visoko razpoložljivem Microsoft SQL strežniku (Microsoft SQL 2019 FCI);
- domenska prijava na SQL strežnik (MS SQL prijava ni dovoljena);
- podpora enotni prijavi - Microsoft Active Directory;
- podpora brskalniku Microsoft Edge (Chromium) in Apple iOS Safari za mobilne naprave;
- responsive design - prilagodljivi vmesnik, ki mora samodejno zaznati da deluje na mobilni napravi in pokazati prilagojeno verzijo.



Implementacija informacijske platforme (aplikacije)

Zahtevane storitve, ki jih postavitev in implementacija mora vključevati:

- popis in uskladitev uporabniških zahtev naročnika;
- namestitev aplikacije na testno in produkcijsko okolje naročnika;
- umestitev aplikacije in integracija z naročnikovim okoljem (podatkovne baze, enotna prijava AD, preusmeritev dnevniških datotek v SIEM, ...);
- prenos naročnikovih podatkov iz popisa tveganj v testni sistem;
- nastavitev do 5 poročil po izboru naročnika na predlogah skladnih s celostno podobo;
- usposabljanje skrbnika in uporabnikov ter predaja v testno uporabo;
- odprava morebitnih neskladnosti in verifikacija na testnem okolju;
- prenos na produkcijsko okolje in predaja v uporabo s prevzemnim zapisnikom in natančno dokumentacijo/navodili o sistemu;

Uporabniško testiranje

Testiranje se izvede po namestitvi opreme v naročnikovo testno in produkcijsko okolje. Postopke testiranja pripravi izvajalec, ki jih mora predhodno uskladiti z naročnikom. Izvajalec in naročnik prehodno uskladita tudi termin testiranja. Po uspešnem testiranju, na katerem sta prisotna tako naročnik kot izvajalec, izvajalec pripravi Poročilo o izvedenem uspešnem testiranju, ki ga podpiše naročnik oz. s strani naročnika pooblaščen oseba. Predmetno poročilo je sestavni del primopredajne dokumentacije.

Uporabniško testiranje bo vključevalo preizkus:

- osnovnega delovanja rešitve z različnimi brskalniki,
- enotne prijave v naročnikovem okolju (Active Directory),
- sistema pravic uporabnikov in razmejevanja vsebin,
- funkcionalne zmogljivosti aplikacije glede na razpisne zahteve,
- uporabo predlog za izdelavo enega namenskega poročila.

Najpozneje ob primopredaji je izvajalec dolžan naročniku izročiti ustrezno tehnično dokumentacijo v zvezi z dobavljeno opremo in opravljenimi storitvami, ki mora obsegati najmanj:

- opis izvedenih del,
- načrte in sheme izvedbe rešitve,
- poročila o testiranjih.



Storitve usposabljanja

Izvajalec mora izvesti tudi šolanje/usposabljanje skrbnika in uporabnikov aplikacije, ki zajema izobraževanje za uporabnike aplikacije v obsegu 8 ur (1 ura je 60 minut) na lokaciji naročnika. Predmetnega usposabljanja se lahko udeleži poljubno število udeležencev.

Izvajalec mora usposobiti naročnikovo osebje za samostojno rabo aplikacije, vključno z dodajanjem, odstranjevanjem in urejevanjem potrebnih podatkov za funkcionalno uporabo aplikacije.

Usposabljanje se izvede v naslednjem obsegu:

- 1 x 2 uri usposabljanja skrbnika in namestnikov,
- 1 x 2 uri usposabljanja vzdrževalcev IT podpore,
- 2 x 2 uri usposabljanja uporabnikov.

2. Izdelava varnostne dokumentacije v skladu z ZInfV in ZKI

Minimalne zahteve za ponujeno storitev izdelave varnostne dokumentacije

- Določitev obsega iz vidika lokacij, procesov, organizacijske sheme, storitev
- Priprava dokumenta Krovna varnostna politika
- Priprava dokumenta Politika neprekinjenega poslovanja
- Priprava dokumenta oz. metodologije popisa in klasifikacija informacijskih sredstev za izvajanje bistvene storitve (ZInfV) in upravljanje kritične infrastrukture (ZKI)
- Popis in klasifikacija informacijskih sredstev, umestitev sredstev v procese
- Priprava metodologije za upravljanje informacijskih tveganj za izvajanje bistvene storitve (ZInfV) in upravljanja kritične infrastrukture (ZKI)
- Delavnica do 5 ur za izvedbo ocenjevanja tveganj za potrebe neprekinjenosti poslovanja
- Določitev ključnih poslovnih procesov
- Priprava in izpolnitev vprašalnikov za BIA analizo za ključne poslovne procese
- Določitev RTO, ključnih sredstev, RPO in drugih parametrov za NNP
- Priprava strateških opcij na podlagi BIA
- Priprava načrtov varnostnih ukrepov skladno z ZInfV
- Priprava načrtov okrevanja ključnih poslovnih procesov
- Priprava načrta kriznega vodenja
- Priprava načrta vračanja v normalno poslovanje
- Priprava načrta za odziv na incidente
- Posodobitev in dopolnitev dokumentov načrtovanja in zaščite



Reference:

Ponudnik ima referenco, ki vključuje primerljiva dela s področja predmeta tega javnega naročila (referenčna dela), ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Šteje se, da so dela primerljiva predmetu tega javnega naročila, če so dela obsegala implementacijo sistema za upravljanje tveganj pri naročniku iz kritične infrastrukture RS, ki ima najmanj 200 zaposlenih, pri čemer je moral imeti referenčni sistem podprto integracijo z Microsoft Active Directory.

Komercialni pogoji:

Rok plačila: 30 dni od prejema računa

Rok dobave/izvedba storitve:

Dostava blaga:

Pogoji sprejetih standardov transparentnega poslovanja in smernice korporativne integritete družbe Elektro Maribor d.d. so objavljeni na spletni strani naročnika:

- protikorupcijska klavzula skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (seznanitev)
- določila Kodeksa poslovno etičnega obnašanja v družbi Elektro Maribor d. d.(seznanitev)
- v kolikor ponudbena vrednost ponudnika znaša 10.000,00 EUR ali več, mora ponudnik skupaj s ponudbo oddati tudi ustrezno izpolnjeno Izjavo o lastniški strukturi (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK). V kolikor so podatki v izjavi, ki jo poda ponudnik, neresnični, je pravni posel ničen. (izpolnitev izjave)

Ponudnik s oddano ponudbo potrjuje pogoje naročnika.

Kontaktna oseba za tehnično specifikacijo: marko.brvar@elektro-maribor.si

Ponudbe je potrebno dostaviti na elektronski naslov: marko.brvar@elektro-maribor.si do 26.8.2022 do 09:00

PONUDBA MORA BITI PODPISANA IN OŽIGOSANA!

Podpis in žig ponudnika: