

PONUĐNIK: _____

ŠTEVILKA PONUDBE IN DATUM: _____

PREDMET NAROČILA: Vzdrževanje strežniške opreme

z.š.	količina	em	Naziv blaga/storitve	cena/em
1.	1	kpl	Vzdrževanje strežniške opreme (na leto)	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
CENA SKUPAJ (brez DDV)				Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
% DDV				Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

I. Predmet:

Naročnik potrebuje vzdrževanje strežniške opreme za obdobje od 1.7.2022 do 30.6.2023. Seznam strežniške opreme, ki je predmet povpraševanja, je naveden v IV. točki.

II. Navodila:

Ponudba mora obsegati:

- ponudbo ponudnika,
- izpolnjeno tabelo predmeta naročila,
- potrjena dokazila o tehnični usposobljenosti ponudnika.

III. Pogoji vzdrževanja

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco iz področja pogarancijskega vzdrževanja opreme IBM/Lenovo v zadnjih 3 letih od objave razpisa.

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse obveznosti izvedel v skladu s pogoji naročila, dokumentacijo za pripravo ponudbe in ponudbeno dokumentacijo, predpisi, normativi ter standardi, katerih uporaba je obvezna.

Naročnik lahko naroči odpravo napake po postopku, ki je opisan v pogojih vzdrževanja. Za vzdrževalna dela je izstavljena naročilnica.

Izbrani izvajalec se obveže, da bo vgrajeval originalne rezervne dele in originalni potrošni material.

Cene originalnih rezervnih delov in potrošnega materiala, ki se bodo vgrajevali v servisirano opremo, bo izvajalec zaračunaval po veljavnem ceniku proizvajalca oz. distributerja tovrstne opreme. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne vgrajuje ustreznih rezervnih delov, se naročilo prekine takoj.

Predmet naročila je **servisiranje in vzdrževanje naslednje opreme:**

Sklop 1:

ID S SERIJSKO ŠTEVILKO	MODEL	Vrsta	LOKACIJA	DATUM NABAVE
ID4266 SN=78N19GZ	IBM STORWIZE V7000 TYPE:2076-124	DISK. POLJE	UPRAVA	30.12.2011
ID4268 SN=10209ZE	IBM SYSTEM STORAGE SAN24B-4	STIKALO	UPRAVA	30.12.2011
ID4723 SN=KD2N8ZV	7915-G2G IBM X3650M4	STREŽNIK	UPRAVA	31.12.2012
ID5026 SN=S7863899	IBM STORWIZE V3700 LFF 2072-LEU	DISK. POLJE	UPRAVA	31.12.2014
ID5027 SN=S7831821	IBM STORWIZE V3700 SFF DUAL 2072-S2C	DISK. POLJE	UPRAVA	31.12.2014
ID5244 SN=S7862384	IBM STORWIZE V3700 SFF 2072-SEU	DISK. POLJE	DRC	30.5.2016
ID5714 SN=78N1V55	PREDAL V7000 TYPE:2076-224	DISK. POLJE	UPRAVA	31.12.2017
ID5713 SN=S40RHR1	LENOVO SYSTEM X3650 M5 8871-AC1	STREŽNIK	UPRAVA	15.1.2018
ID5533 SN=781M990	IBM STORWIZE V5010 TYPE 2078-124	DISK. POLJE	UPRAVA	31.12.2016

Sklop 2:

ID S SERIJSKO ŠTEVILKO	MODEL	Vrsta	LOKACIJA	DATUM NABAVE
ID2289 S/N=KDY5715	8670M1X - SR IBM @ SERVRR X SERIES345	STREŽNIK	UPRAVA	2004
ID3346 S/N=106321F	SAN 16B-2 EXPRESS MODEL-STIKALO	STIKALO	DRC	
ID3347 S/N=106321A	SAN 16B-2 EXPRESS MODEL-STIKALO	STIKALO	DRC	
ID4267 SN=10211ZX	IBM SYSTEM STORAGE SAN24B-4	STIKALO	UPRAVA	30.12.2011
ID4887 SN=KD0V2YW	7915-G2G IBM X3650M4	STREŽNIK	UPRAVA	22.9.2014
ID4497 SN=KD9B89N	7915-G2G IBM X3650M4	STREŽNIK	UPRAVA	31.12.2012
ID5237 SN=78A6223	IBM STORWIZE V3700 TYPE:6099-12E	DISK. POLJE	DRC	25.1.2016
ID5238 SN=7899287	IBM STORWIZE V3700 EXPANSION UNIT TYPE:6099-24C	DISK. POLJE	UPRAVA	25.1.2016

Za Sklop 1 mora ponudnik skleniti pogodbo o vzdrževanju vzdrževane opreme s principalom.

<i>Način vzdrževanja</i>	Vzdrževanje na klic.	
<i>Odzivni čas</i>	Izvajalec se je dolžan javiti naročniku za opremo Sklop 1 in za opremo Sklop 2 v roku 1 ure (osebno ali telefonsko) od prijave napake po sistemu: - 7x24 (vsak dan od 0 ure do 24 ure) za opremo Sklop 1, - 5x11 (vsak delovnik od 7 do 18 ure) za opremo Sklop 2. Naročnik vodi evidenco o času prijave napak in izvajalčevem odzivu.	
<i>Prijava napake</i>	Naročnik prijavi napako podjetju	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
	na naslov	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
	ali <u>po elektronski pošti na naslov</u>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
	ali <u>po telefonu</u>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<i>Čas za odpravo napake</i>	Napako je izvajalec dolžan odpraviti: - za opremo Sklop 1 najkasneje v 24 urah od identifikacije napake, v zgoraj navedenem režimu, - za opremo Sklop 2 najkasneje v 24 urah od zagotovitve nadomestnih delov, v zgoraj navedenem režimu.	
<i>Nadomestna oprema</i>	V kolikor izvajalec napake ne more odpraviti v navedenem času za odpravo napake (od časa identifikacije napake), je dolžan zagotoviti enakovredno nadomestno opremo, če je to navedeno v ponudbi.	
<i>Prevzem opreme</i>	Opremo prevzame izvajalec na sedežu podjetja in tudi popravljeno opremo dostavi na sedež podjetja odgovorni osebi. O prevzemu in vrnitvi opreme se vodi evidenca: datum in ura prijave napake, naziv opreme, datum in ura izvajalčevega prevzema pokvarjene opreme ter datum in ura vračila popravljene opreme. V posebnih primerih se bo naročnik dogovoril z izvajalcem za prevzem opreme na drugi lokaciji. Naročnik omogoči izvajalcu dostop do pokvarjene opreme in nemoten potek dela v rednem delovnem času, kakor tudi izven delovnega časa, v kolikor bo to potrebno za dokončanje začetega popravila. V primeru garancije On-site je izvajalec dolžan opremo prevzeti na sedežu, kjer je le ta inštalirana.	
<i>Evidenca okvar</i>	Za vsako popravilo izvajalec izstavi delovni nalog, iz katerega je razvidna poraba materiala in porabljeni čas, naročnikov ID naprave in/ali serijska številka naprave. Delovni nalog se izstavi tudi za opremo, ki je v garanciji. O opravljenih popravilih mora izvajalec zagotoviti konec leta evidenco o opravljenem delu: serijska številka opreme, ID številka naročnika, porabljen material, opravljeno delo, potni stroški.	
<i>Mesečni pregledi</i>	Izvajalec je dolžan opraviti pri naročniku mesečni pregled opreme, za katerega mora nameniti najmanj 6 ur, ki lahko vključuje posodobitve firmware-ov na vzdrževani strežniški opremi. Izvajalec izdelata terminski plan pregledov in ga uskladi z naročnikom.	

<i>Nadomestni deli</i>	Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in sklopov za popravila in vzdrževalna dela.
<i>Posebnosti</i>	V primeru večje napake (visoki stroški popravila v sorazmerju s ceno novo nabavljene opreme) je o tem izvajalec dolžan obvestiti naročnika. V teh primerih naročnik pisno potrdi odpravo napake, v nasprotnem primeru izvajalec napiše izjavo, da ni ekonomsko upravičeno izvesti popravila. Vzdrževanje opreme ne zajema vzdrževanja operacijskega sistema delovnih postaj, strežnikov in programskih aplikacij.
<i>Kazen</i>	V kolikor se izvajalec ne bo držal dogovorjenih pogojev iz naročila, bo naročnik uveljavljal naslednje kazni: - če izvajalec ne opravi dela v dogovorjenem roku oziroma če uporabniku ne zagotovi identične nadomestne opreme - izvajalcu se za vsako prekoračeno uro v naslednjem mesecu odbije 25% mesečne vrednosti, - če se izvajalec ne odziva (prijava in reševanje napak) v dogovorjenih rokih - po drugi kršitvi lahko naročnik zamenja izvajalca, - če izvajalec ne pridobi predhodnega soglasja naročnika za realizacijo posega v primerih vprašljive smotrnosti zamenjave ali popravila opreme (v primerih ko popravilo presega 50% nakupne vrednosti nove enakovredne opreme) - izvajalec nosi celotne stroške posega, - v primeru nerealnega obračunavanja ur za popravilo - po drugi kršitvi lahko naročnik zamenja izvajalca.

- Poslovna skrivnost

Poslovno skrivnost predstavlja vsa dokumentacija, ki se nanaša na predmet tega naročila, zato pooblaščen oseba in drugi delavci, ki imajo dostop do nje, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja naročnika o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Izbrani izvajalec se obveže, da bo vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih ima dostop pri izvajanju svojih del, varoval kot poslovno skrivnost.

- Zaupne informacije

Izbrani izvajalec se obvezuje, da bo podatke, s katerimi bi se pri opravljanju del seznanili njegovi delavci, varoval kot zaupne in da bo svoje delavce seznanil z dejstvom, da so disciplinsko odgovorni za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov.

V kolikor izvajalec pri svojem delu dostopa do kakršnih koli osebnih podatkov, ima po tem postopku naročanja lastnost pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov po določitih Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in sme opravljati posamezna opravila po tem naročilu izključno v okviru registracije za opravljanje takšne dejavnosti in pooblastil naročnika oziroma uporabnikov iz tega naročila, ob zagotavljanju ustreznih postopkov in ukrepov skladno z ZVOP-1 in ne sme razpolagati z osebnimi podatki oziroma jih obdelovati za noben drug namen. Vsakršni dostop do osebnih podatkov, za katere izbrani izvajalec nima pooblastila naročnika, se smatra kot kršenje postopka naročanja.

Izbrani izvajalec se obvezuje, da bo odgovarjal za vso nastalo škodo, ki bi jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročili izvajalčevi delavci.

- Višja sila

Izbrani izvajalec in/ali naročnik sta prosta odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi naročila nastale okoliščine, ki jih nista mogla predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oziroma se ogniti - višja sila. Izbrani izvajalec in naročnik se pisno obvestita

o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oziroma prenehanja. K pisnemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

- Antikorupcijska klavzula

Naročnik in izbrani izvajalec izjavljata, da v zvezi s postopkom naročanja ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi naročnika in izbranega izvajalca in/ali veljavnimi predpisi.

Če se naknadno ugotovi, da je na strani naročnika in/ali izbranega izvajalca prišlo v zvezi s postopkom naročanja do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in ki vpliva ali bi utegnila vplivati na ravnanje naročnika in/ali izbranega izvajalca, lahko druga stranka s pisno izjavo uveljavlja ničnost oziroma prekine naročilo.

- Kontaktne osebe

Skrbnik naročila s strani naročnika je:	Marko Rogan	tel:	02 22 00 186	e-pošta:	marko.rogan@elektro-maribor.si
Kontaktna oseba naročnika je:	Borut Čuček	tel:	02 22 00 169	e-pošta:	borut.cucek@elektro-maribor.si
v času njegove odsotnosti ga nadomešča:	Iztok Škrinjar	tel:	02 22 00 189	e-pošta:	iztok.skrinjar@elektro-maribor.si

Skrbnik naročnika za izvajalca je:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	tel:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	e-pošta:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kontaktna oseba za izvajalca je:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	tel:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	e-pošta:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
v času njegove odsotnosti ga nadomešča:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	tel:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	e-pošta:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Vsi posegi izvajalca pri naročniku morajo biti evidentirani in usklajeni s kontaktno osebo.

IV. Način in rok plačila

Ponudbena vrednost znaša *Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.* EUR brez DDV za obdobje od 01.07.2022 do 30.06.2023, za vso opremo, navedeno v IV. členu te specifikacije. Izvajalec bo izstavljal mesečne fakture v višini 1/12 ponudbene vrednosti.

V ceno vzdrževanja je zajeto delo serviserja na lokaciji uporabnika, njegova odzivnost in razpoložljivost, potni stroški, nadomestna oprema, mesečni pregled opreme (6 ur) in izdelava letnega poročila o opravljenem delu.

Izvajalec bo naročniku izstavil za opravljeno storitev račun. Naročnik se obveže opravljeno storitev plačati v roku 30 dni od datuma prejetega računa na transakcijski račun izvajalca št.:

SI56	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	, pri banki	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
------	--	-------------	--

Če naročnik ne plača pravočasno dolgovanih zneskov, lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V. Način, rok za oddajo in veljavnost ponudb

Ponudbe je potrebno poslati po elektronski pošti z oznako "**Ponudba za vzdrževanje strežnikov**" na e-naslov: marko.rogan@elektro-maribor.si

Upoštevajo se ponudbe, prejete vključno do četrta, 16.6.2022, do 12:00 ure.

Ponudba mora biti veljavna do 31.12.2022. Nepopolne ponudbe ne bodo upoštevane.

VI. Pregled in vrednotenje ponudb

Naročnik bo po odpiranju ponudb ugotavljal skladnost ponudb s pogoji iz tega vabila.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dodatna pojasnila v zvezi z njegovo ponudbo.

Vrednotenje ponudb se bo vršilo na podlagi izpolnjevanja točke IV. te tehnične specifikacije. Splošne tehnične zahteve tehnične specifikacije ter dokazila so obvezni in neizpolnjevanje le-teh pomeni izločitev iz nadaljnje evaluacije. Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so formalno ustrezne, materialno skladne z zahtevami razpisne dokumentacije, je ponujena cena.

VII. Izbira ponudnika

Naročnik bo po pregledu ponudb izbral ponudnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov oz. da kadarkoli prekliče ali ustavi vabilo k oddaji ponudb, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Ponudniki, ki bodo na podlagi tega vabila oddali ponudbe, se s tem izrecno strinjajo, da naročnik storitve ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi utegnila nastati ponudniku iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku.

Ponudniki se s podpisom te tehnične specifikacije strinjajo z razpisnimi pogoji.

Nadomestna strojna oprema, rezervni deli in sklopi morajo ustrezati vsem pogojem Uredbe o zelenem javnem naročanju - Priloga 4 (Uradni list RS št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12), zaradi česar mora ponudnik k ponudbi priložiti vsa ustrezna dokazila s to uredbo.

ELEKTRO MARIBOR D.D.
VETRINJSKA ULICA 2
2000 MARIBOR

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Kontaktna oseba za tehnično specifikacijo :

Marko Rogan
marko.rogan@elektro-maribor.si
+386 2 22 00 186

PONUDBA MORA BITI PODPISANA IN OŽIGOSANA ALI PODPISANA Z DIGITALNIM POTRDILOM!

Podpis in žig ponudnika: