



PONUDNIK: _____

ŠTEVILKA PONUDBE IN DATUM: _____

PREDMET NAROČILA: IZVAJANJE STORITEV NADZORA ZA PROJEKT »Elektromontažna dela ob zamenjavi energetskih transformatorjev v RTP 110/20 kV Breg, RTP 110/20 kV Lenart in RTP 11/20 kV Ruše«

z.š.	količina	EM	Naziv blaga / storitve / gradnje	cena/EM
1.	1	kpl	Nadzor RTP 110/20 kV Breg	
2.	1	kpl	Nadzor RTP 110/20 kV Lenart	
3.	1	kpl	Nadzor RTP 110/20 kV Ruše	

CENA SKUPAJ (brez DDV) _____

Komercialni pogoji:

Rok plačila: 30 dni od prejema računa

Rok dobave/izvedba storitve/gradnje:

Dostava blaga/lokacija storitve/gradnje:

Pogoji sprejetih standardov transparentnega poslovanja in smernice korporativne integritete družbe Elektro Maribor d.d. so objavljeni na spletni strani naročnika:

- protikorupcijska klavzula skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (seznanitev)
- določila Kodeksa poslovno etičnega obnašanja v družbi Elektro Maribor d. d.(seznanitev)
- v kolikor ponudbena vrednost ponudnika znaša 10.000,00 EUR ali več, mora ponudnik skupaj s ponudbo oddati tudi ustrezno izpolnjeno Izjavo o lastniški strukturi (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK). V kolikor so podatki v izjavi, ki jo poda ponudnik, neresnični, je pravni posel ničen. (izpolnitev izjave)

Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da se je seznanil in da bo spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.**Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da se je seznanil in da bo spoštoval naročnikove predpise s področja informacijske varnosti ter da bo vse obveznosti, ki izhajajo iz ponudbe izvajal v skladu s splošnimi pogoji naročnika, ki so objavljeni na uradni internetni spletni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Splošni pogoji za partnerje**



Naročnik na tem mestu obvešča ponudnike, da bo morebitne spremembe podatkov predmetnega naročila (npr. rok oddaje ponudb, dodatna pojasnila) objavljali na svoji spletni strani <http://www.elektro-maribor.si/>. Na tej strani bo objavil tudi izbiro ponudnika v predmetnem naročilu, tako da ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, o izbiri ne bodo neposredno obveščeni.

Posebne zahteve naročnika:

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje po veljavni zakonodaji s področja graditve objektov, in sicer po zadnjem veljavnem Gradbenem zakonu. Če ponudnik ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi oziroma nadzornimi inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščenosti oziroma nadzorne inženirje ima (nastop s podizvajalci ali skupna ponudba).

Ponudnik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega oziroma nadzornega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 1 posel s področja strokovnega nadzora novogradnje ali rekonstrukcije zahtevnih elektroenergetskih objektov, ki spadajo pod 22241, priloge 1, Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost GOI del je presegala 100.000,00 EUR z DDV, pri čemer se kot zaključek projekta šteje izdelano dokazilo o zanesljivosti objekta, ki mora biti podpisano in žigosano, in uspešno opravljen tehnični pregled oziroma strokovno tehnični pregled. Storitev mora biti opravljena v obdobju od 1.1.2015 do datuma objave povpraševanja, kar izkaže s predložitvijo potrdil, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost GOI del, naziv ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik izkazuje referenco na svojem obrazcu. Če ponudnik izkazuje referenco iz objekta naročnika, lahko poda izjavo z navedbo referenčnega posla in številko pogodbe.

Referenca pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike

Pooblaščen inženir za področje elektrotehnike mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 1 posel s področja strokovnega nadzora novogradnje ali rekonstrukcije zahtevnih elektroenergetskih objektov, ki spadajo pod 22241, priloge 1, Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost GOI del je presegala 100.000,00 EUR z DDV, pri čemer se kot zaključek projekta šteje izdelano dokazilo o zanesljivosti objekta, ki mora biti podpisano in žigosano, in uspešno opravljen tehnični pregled oziroma strokovno tehnični pregled. Storitev mora biti opravljena v obdobju od 1.1.2015 do datuma objave razpisa, kar izkaže s predložitvijo potrjenih potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost GOI del, naziv ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik izkazuje referenco na svojem obrazcu. Če ponudnik izkazuje referenco iz objekta naročnika, lahko poda izjavo z navedbo referenčnega posla in številko pogodbe.



ELEKTRO MARIBOR d.d.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

O.NAB-01

ELEKTRO MARIBOR D.D.
VETRINJSKA ULICA 2
2000 MARIBOR

Ponudnik z oddano ponudbo potrjuje pogoje naročnika.

Kontaktna oseba za tehnično specifikacijo: g. Zoran Zadek, 041 346 423

Ponudbe je potrebno dostaviti na elektronski naslov: zoran.zadek@elektro-maribor.si najkasneje do dne 15.10. 2025 do 12:00 ure.

PONUDBA MORA BITI PODPISANA IN OŽIGOSANA!

Podpis in žig ponudnika:



TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

IZVAJANJE STORITEV NADZORA ZA PROJEKT

»Elektromontažna dela ob zamenjavi energetskih transformatorjev v
RTP 110/20 kV Breg, RTP 110/20 kV Lenart in RTP 11/20 kV Ruše«

Predmet povpraševanja je izvajanje nadzora ob zamenjavi starih energetskih transformatorjev v objektih RTP 110/20 kV Breg, RTP 110/20 kV Lenart in RTP 110/20 kV Ruše. Pogodba se sklepa za obdobje do avgust 2027.

1. Splošni podatki

1.1. RTP 110/20 kV Breg

Osnovni podatki

Naziv objekta: RTP 110/20 kV BREG
Del objekta: 110 kV stikališče, TR polje 1 (=E05) in TR polje 2 (=E06)
Opis gradnje: Zaradi dotrajanosti zamenjati TR 1 in TR 2 z novima energetskima TR proizvajalca Kolektor ETRA 33.
Investitor: Elektro Maribor, d.d.

Terminski plan

TR 1: oktober 2026
TR 2: november 2025

Opis projektnih rešitev

Obstoječa energetska transformatorja 110/20 kV (31,5 MVA) v TR polju 1 in TR polju 2 v RTP Breg bosta pred montažo novih demontirana in odstranjena. Na njuno mesto bosta dostavljena nova energetska transformatorja 110/20 kV (31,5 MVA) proizvajalca Kolektor ETRA 33. Po potrebi se v TR poljih med TR 1 in TR 2 do Q0 zamenjajo 110 kV zbiralnice Al/Fe 240/40 mm² in po potrebi vsa priključna, obesna in spojna oprema. 20 kV zbiralnice E-Cu 60×10 mm pa se bodo prilagodile priključkom novih TR. Po potrebi bodo zamenjani ali samo dodani tudi napajalni in signalni kabli, ki potekajo do krmilnih omaric transformatorjev in krmilnih omaric regulacijskega stikala.



1.2. RTP 110/20 kV Lenart

Osnovni podatki

Naziv objekta: RTP 110/20 kV Lenart
Del objekta: 110 kV stikališče, TR polje 1 (=E05)
Opis gradnje: Zaradi dotrajanosti zamenjati TR 1 z novim energetske TR
proizvajalca Kolektor ETRA 33.
Investitor: Elektro Maribor, d.d.

Terminski plan

TR 1: julij 2026

Opis projektnih rešitev

Obstoječ energetski transformator 110/20 kV (31,5 MVA) v TR polju 1 v RTP Lenart bo pred montažo novega demontiran in odstranjen. Na njegovo mesto bo dostavljen nov energetski transformator 110/20 kV (31,5 MVA) proizvajalca Kolektor ETRA 33. Po potrebi se v TR polju med TR 1 do Q0 zamenjajo 110 kV zbiralnice Al/Fe 240/40 mm² in po potrebi vsa priključna, obesna in spojna oprema. 20 kV zbiralnice pa se bodo prilagodile priključkom novih TR. Po potrebi bodo samo dodani tudi napajalni in signalni kabli, ki potekajo od komande do krmilnih omaric transformatorjev in krmilnih omaric regulacijskega stikala. Objekt RTP Lenart je v fazi obnovitvenih del katera bodo do zamenjave predmetnega TR zaključena.

1.3. RTP 110/20 kV Ruše

Osnovni podatki

Naziv objekta: RTP 110/20 kV RUŠE
Del objekta: 110 kV stikališče, TR polje 1 (=E03) in TR polje 2 (=E04)
Opis gradnje: Zaradi dotrajanosti zamenjati TR 1 in TR 2 z novima energetske TR
proizvajalca Kolektor ETRA 33.
Investitor: Elektro Maribor, d.d.

Terminski plan

TR 1: oktober 2026
TR 2: julij 2027

Opis projektnih rešitev

Obstoječa energetska transformatorja 110/20 kV (31,5 MVA) v TR polju 1 in TR polju 2 v RTP Ruše bosta pred montažo novih demontirana in odstranjena. Na njuno



mesto bosta dostavljena nova energetska transformatorja 110/20 kV (31,5 MVA) proizvajalca Kolektor ETRA 33. Po potrebi se v TR poljih med TR 1 in TR 2 do Q0 zamenjajo 110 kV zbiralnice Al/Fe 240/40 mm² in po potrebi vsa priključna, obesna in spojna oprema. 20 kV zbiralnice pa se bodo prilagodile priključkom novih TR. Po potrebi bodo zamenjani ali samo dodani tudi napajalni in signalni kabli, ki potekajo do krmilnih omaric transformatorjev in krmilnih omaric regulacijskega stikala.

2. Zahteve za izvajalca

2.1. Splošne naloge

A. Svetovanje naročniku

- v sodelovanju s pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem gradbenih del reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
- sodelovati pri relacijah pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- sodelovati pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za asistenco;
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta;
- v sodelovanju z naročnikom izvede prijavo gradbišča.

B. Koordinacija aktivnosti

- izvajati koordinacijo vseh potrebnih aktivnosti med pooblaščenimi predstavniki naročnika, uporabnika ter izvajalcem gradnje;
- posredovati in strokovno pojasnjevati zahteve, predloge in sugestije pooblaščenega predstavnika naročnika in dajati ustrezna navodila vsem udeležencem na projektu gradnje (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje rednih tedenskih in /ali izrednih (dodatnih) koordinacijskih sestankov na gradbišču. Iz zapisnikov koordinacijskih sestankov mora biti razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti, roki odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb nadzornika ter pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi in na poziv naročnika sklicevanje rednih in izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu, vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih od projektne dokumentacije ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s odgovornim vodjem požarne varnosti;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- predlaga spremembe izvajanja GOI del zaradi časovne in finančne racionalizacije le-teh ter se strokovno opredeli do predlogov sprememb drugih udeležencev gradnje. V slednjem primeru izvede tudi finančno in časovno analizo predlaganih sprememb;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

C. Priprava poročil v fazi izvajanja GOI del:

- priprava in dostava poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
- opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo,
- sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično),
- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,



- seznam in opis sprememb,
- opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene,
- morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika;
- priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika;
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika;
- priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);
- vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov nadzornika.

2.2. Naloge v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo

- zagotovitev vodje nadzora po GZ;
- skrb za to, da se bodo dela na objektu izvajala v skladu z izdelano in potrjeno projektno dokumentacijo ter soglasji soglasodajalcev (mnenji mnenjedajalcev), ki so izdali soglasja/mnenja v postopku pridobitve gradbenih dovoljenj; po potrebi soglasodajalce/mnenjedajalce tudi koordinira;
- nadzornik/vodja nadzora mora skrbeti, da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema oz. daje zahteve projektantu za tehnologijo, vrste dela, dodatno potrebne detajle, ter vrstni red izvajanja del;
- nadzornik / vodja nadzora mora o nejasnostih v projektni dokumentaciji, ob nastopu nepredvidenih okoliščin, ki zahtevajo spremembo projektne dokumentacije, neskladju projektne dokumentacije, napakah, odstopanjih in podobno, neposredno pisno obvestiti naročnika in izdelovalca projektne dokumentacije;
- nadzornik / vodja nadzora mora pregledati in podati soglasje k izvedbenim detajlom, vsem vgrajenim materialom in opremi, preden jo izvajalec preda v odobritev naročniku;
- nadzornik / vodja nadzora pregleduje, spremlja in potrjuje stanje organizacije, ter označbe gradbišča, skladno s načrtom organizacije gradbišča;
- nadzornik / vodja nadzora pregleduje in spremlja varno izvedbo del skladno s varnostnim načrtom, ter sodeluje s koordinatorjem za varno delo in nadzira izvedbo vseh zaščitnih ukrepov napram sosednjim objektom;
- nadzornik / vodja nadzora nadzira, da je odgovorno osebje izvajalca ali podizvajalca na gradbišču;
- nadzornik / vodja nadzora nadzira, da so vse podpisane pogodbe podpisane in operativne;
- nadzornik / vodja nadzora sodeluje z inšpekcijskimi službami;
- nadzornik sproti spremlja in vodi gradnjo, z vsemi potrebnimi vpisi, zapisi in evidencami (dnevnik o izvajanju del, knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevnik);
- nadzornik / vodja nadzora izvaja nadzor nad izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del;
- nadzornik / vodja nadzora sproti sprejema od izvajalcev in preverja vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- vodja nadzora ali vodja nadzora za posamezna dela nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant;
- vodja nadzora ali vodja nadzora za posamezna dela sproti potrjuje spremembe oziroma dopolnitve projekta za izvedbo, nastale med gradnjo v gradbenem dnevniku in ga redno dnevno podpisuje;
- vodja nadzora ali vodja nadzora za posamezna dela sproti opravlja kontrolo vseh del med izvajanjem posameznih etap del, do izpolnitve predmeta pogodbe;
- če nadzornik / vodja nadzora med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa, da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
- če nadzornik / vodja nadzora ugotovi, da izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti investitorja ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
- vodja nadzora mora svoje ugotovitve iz prejšnjih odstavkov redno (ažurno) vpisovati v gradbeni dnevnik. S podpisom gradbenega dnevnika vodja nadzora potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;



- zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko investitor skupaj z nadzornikom ugotovi, da je objekt zgrajen v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID);
- nadzornik / vodja nadzora mora med drugimi podpisati Dokazilo o zanesljivosti objekta in PID;
- nadzornik / vodja nadzora opravljanja vse ostale naloge v skladu z veljavno zakonodajo, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni (razpisni) dokumentaciji.

2.3. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov, pri čemer se mora strokovno opredeliti do predlaganih sprememb/dodatnih del, kar vključuje tako finančno, kot časovno analizo;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;
- spremljava kapacitet ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev ter dobaviteljev opreme, skladno s potrebami;
- pisno obvešča in poroča naročniku o posebnih dogodkih.

2.4. Pregled projektne dokumentacije – PID

Dolžnosti nadzornika so:

- pregled in potrditev PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PID dokumentacije;
- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;
- sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije ter pri izvajanju projektantskega nadzora;
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov dopolnitev projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve;
- aktivno sodelovanje in usklajevanje morebitnih dopolnitev/sprememb/prilagoditev projektov v skladu s pripombami kateregakoli vpletenega udeleženca;
- koordinira med izvajalcem in projektantom, da bodo vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, pooblaščenega predstavnika naročnika, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta.

2.5. Pregled ostale dokumentacije

Dolžnosti nadzornika so tudi:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- pregled dodatnih načrtov (vključno s delavniškimi risbami)
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme;
- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta;
- kontrola zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;



- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako;
- dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustrežnejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora nadzornik pisno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora nadzornik na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

2.6. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del za vodenje gradnje. Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti in napak (kot npr. neizvedena dela, nedokončana dela, nekakovostno izvedena dela, neustrezni materiali, gradiva, oprema, neustrezno izvedena dela, in podobno) mora nadzornik voditi z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov. Ta dela se izvajajo v sklopu podobe o nadzoru.

Nadzornik bo spremljal investicijo tudi v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev. Za ta dela se nadzoru opredeli nov predmet, obseg, rok in plačilo v skladu s ponudbeno urno postavko.

2.7. Sodelovanje pri aktivnostih do končnega STP.

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po gradbeni zakonodaji, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu;
- organizacija pregleda kakovosti izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo nadzornik sopodpisal izjavo o zanesljivosti.
- v pregled kakovosti bo vključil tudi naročnika in uporabnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in uporabnika;
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, pregled, dopolnjevanje in prevzem te dokumentacije;
- pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta.

2.8. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in gradbene zakonodaje

Nadzornik bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:



- Nadzornika (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kakovosti materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);
- izvajalca (PGD, PZI, PID, navodila za obratovanja in vzdrževanje (NOV), knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva gradbena zakonodaja in določila pogodbe izvajalca gradnje;
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Nadzornik bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

2.9. Ostalo

- pridobivanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli rzsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s posameznim deli;
- dnevna prisotnost vodje nadzora na gradbišču v pogodbeno določenem obsegu;
- nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini pogodbene vrednosti, za kar mora predložiti naročniku pred izvajanjem storitve veljavno zavarovalno polico.

3. Obveznosti naročnika:

Naročnik bo nadzorniku predal projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe v ustreznih mapah ob podpisu pogodbe.

- a) gradbeno pogodbo z vsemi prilogami,
- b) pogodbeni predračun,
- c) zapisnik o zakoličbi objekta,
- d) geodetski posnetek začetnega stanja,
- e) projekt za izvedbo,
- f) vse druge za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije predal nadzorniku 14 dni pred pričetkom del še:

- a) potrjen terminski plan gradnje,
- b) shemo organizacije projekta.

Ostalo dokumentacijo, zahteve, spremembe in dopolnitve, bo naročnik po potrebi dostavil nadzorniku naknadno, vendar v terminu, ki omogoča nadzorniku, da dokumentacijo skrbno prouči še pred pričetkom del.

Nadzornik je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivost dokumentacije ali na morebitno pomanjkljivost njegovega naročila ali na druge okoliščine za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje gradbenega nadzora.

Priloge:

- TABELA OCENE UR GRADBENEGA NADZORA



- PREDRAČUN

TABELA OCENE UR GRADBENEGA NADZORA

1. Nadzor nad elektromontažnimi deli

OBJEKT	ČAS TRAJANJA INVESTICIJE	ČAS TRAJANJA DEL	OCENJENO ŠTEVILO UR STROKOVNEGA NADZORA
RTP 110/20 Breg	do september 2027	TR 1: oktober 2026 TR 2: november 2025	<u>1.) Terenski nadzor:</u> 2 meseca / 4,5 tednov na mesec / 5 dni v tednu / 1 nadzornik po 2,0 uri <u>2.) Administrativne ure:</u> 2 meseca / 4,5 tednov na mesec / 2 dni v tednu / 1 nadzornik po 2 uri <u>3.) Administrativne ure (TP, STP in podobno):</u> 1 mesecev / 4,5 tednov na mesec / 1 dan v tednu / 1 nadzornik po 2 uri

OBJEKT	ČAS TRAJANJA INVESTICIJE	ČAS TRAJANJA DEL	OCENJENO ŠTEVILO UR STROKOVNEGA NADZORA
RTP 110/20 Lenart	do september 2027	TR 1: julij 2026	<u>1.) Terenski nadzor:</u> 1 mesec / 4,5 tednov na mesec / 5 dni v tednu / 1 nadzornik po 2,0 uri <u>2.) Administrativne ure:</u> 1 mesec / 4,5 tednov na mesec / 2 dni v tednu / 1 nadzornik po 2 uri <u>3.) Administrativne ure (TP, STP in podobno):</u> 1 mesec / 4,5 tednov na mesec / 1 dan v tednu / 1 nadzornik po 2 uri

OBJEKT	ČAS TRAJANJA INVESTICIJE	ČAS TRAJANJA DEL	OCENJENO ŠTEVILO UR STROKOVNEGA NADZORA
RTP 110/20 Ruše	do september 2027	TR 1: oktober 2026 TR 2: julij 2027	<u>1.) Terenski nadzor:</u> 2 meseca / 4,5 tednov na mesec / 5 dni v tednu / 1 nadzornik po 2,0 uri <u>2.) Administrativne ure:</u> 2 meseca / 4,5 tednov na mesec / 2 dni v tednu / 1 nadzornik po 2 uri <u>3.) Administrativne ure (TP, STP in podobno):</u> 1 mesecev / 4,5 tednov na mesec / 1 dan v tednu / 1 nadzornik po 2 uri

Opombe:

1. Navedeno število ur je ocenjeno. Zakonsko se zahteva vsakodnevni nadzor v primeru gradnje zahtevnih objektov. Nadzornik (vodja nadzora) in nadzorniki za posamezna dela opravljajo nadzor v času izvajanja posameznih del!
2. V ceno ure morajo biti zajeti vsi stroški ki nastajajo nadzorniku (dnevnice, malica, kilometrina,...)
3. Situacije nadzorniku potrjuje vodja projekta po dejansko opravljenih urah.

Nadzornik mora, kot dokazilo o dejansko opravljenem delu, priložiti podpisane gradbene gradbene dnevnik.



PONUDNIK:

.....
.....

PREDRAČUN

IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA ZA PROJEKT »Elektromontažna dela ob zamenjavi energetskih transformatorjev v RTP 110/20 kV Breg, RTP 110/20 kV Lenart in RTP 11/20 kV Ruše«

OBJEKT	NADZORNIK	MERA	PLANIRANO ŠT. UR	CENA/URO (brez DDV)	VREDNOST (brez DDV)*
RTP 110/20 Breg	elektromont. dela	terenska ura	90		
		administr. ura	36		
	Skupaj RTP Breg:				
RTP 110/20 Lenart	elektromont. dela	terenska ura	45		
		administr. ura	18		
	Skupaj RTP Lenart:				
RTP 110/20 Ruše	elektromont. dela	terenska ura	90		
		administr. ura	36		
	Skupaj RTP Ruše:				
				Skupaj:	
				DDV:	
				SKUPAJ Z DDV:	

Podpis ponudnika:

.....